



**Администрация муниципального округа Сокольский  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от **26 января 2026 года**

**№ 88**

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на создание собственного дела**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 33 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях практической реализации механизмов финансовой поддержки субъектов малого предпринимательства муниципального округа Сокольский Нижегородской области, создания новых рабочих мест и развития территории, администрация муниципального округа Сокольский Нижегородской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на создание собственного дела согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для предоставления субсидий (грантов) на создание собственного дела согласно приложению 2.

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для предоставления субсидий (грантов) на создание собственного дела согласно приложению 3.

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 20.06.2024 № 640 «Об утверждении Порядка предоставления поддержки начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в виде предоставления субсидий (грантов)»;

- постановление администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 10.10.2024 № 1006 «О внесении изменений в Порядок предоставления поддержки начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в виде предоставления субсидий (грантов), утвержденный постановлением администрации городского округа Сокольский Нижегородской области от 20.06.2024 № 640».

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2026.

6. Управлению делами администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области (Гульнева В.Г.) обеспечить опубликование настоящего постановления в районной газете «Сокольская новь» и размещение на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

7. Ответственность за исполнение настоящего постановления возложить на начальника отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области (М.И. Матаруев).

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местного самоуправления

А.М.Созонов

## **ПОРЯДОК**

предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на создание собственного дела

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на создание собственного дела (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях финансовой поддержки начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в виде предоставления субсидий (грантов) на создание собственного дела за счёт средств бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства муниципального округа Сокольский Нижегородской области на 2024-2026 года», утвержденной постановлением администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области от 26.07.2023 № 391 (далее - муниципальная программа).

1.2. Для реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. начинающий субъект малого и среднего предпринимательства (начинающий предприниматель) - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с

условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ) к малым предприятиям, в том числе к микро предприятиям и средним предприятиям, сведения о которых содержатся в Едином государственном реестре субъектов малого и среднего предпринимательства и с момента государственной регистрации которого на дату подачи заявления о предоставлении гранта прошло не более 1 (одного) календарного года;

1.2.2. грант - субсидия начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» производителям товаров, работ, услуг, осуществляющим деятельность на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области (далее – грант, муниципальный округ Сокольский), предоставляемая на условиях долевого финансирования целевых расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности;

1.2.3. заявитель (участник отбора) - начинающий индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, физическое лицо, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», претендующие в соответствии с действующим законодательством на получение гранта;

1.2.4. получатель гранта - участник отбора, осуществляющий свою деятельность на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области, признанный победителем конкурсного отбора и заключивший с уполномоченным органом соглашение о предоставлении гранта;

1.2.5. комиссия - конкурсная комиссия по рассмотрению заявок и проведению отбора начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – комиссия, физическое лицо, самозанятый, субъекты МСП) для предоставления грантов в форме субсидий на создание собственного дела, положение и состав которой утверждаются постановлением администрацией муниципального округа Сокольский Нижегородской области;

1.2.6. конкурсный отбор заявок (далее - конкурс) - процедура определения конкурсной комиссией по результатам рассмотрения заявок и проведения отбора субъектов МСП, физических лиц, определения соответствия участников отбора и представленных ими заявок требованиям, установленным настоящим Порядком;

1.2.7. уполномоченный орган – администрация муниципального округа Сокольский Нижегородской области;

1.2.8. организатор отбора – отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального округа Сокольский, обеспечивающий организационно-техническое сопровождение конкурса, в соответствии с настоящим Порядком;

1.2.9. социальное предпринимательство - предпринимательская деятельность, направленная на достижение общественно полезных целей, способствующая решению социальных проблем граждан и общества и осуществляемая в соответствии с условиями, предусмотренными частью 1 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

1.2.10. аффилированные лица - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность. Понятие аффилированности определено статьей 4 Закона РСФСР от 22.03.1991 № 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках»;

1.2.11. недостоверные сведения или документы – это сведения и (или) документы, в том числе:

- которые по своему содержанию противоречат друг другу;
- документы, заверенные (подписанные) неуполномоченным лицом;
- документы, достоверность сведений которых не подтверждена соответствующим уполномоченным органом (организацией);

1.2.12. соглашение о предоставлении гранта - соглашение между получателем гранта и уполномоченным органом, определяющее права и обязанности сторон, возникающие в связи с предоставлением гранта.

1.3. Целью предоставления гранта является финансовая поддержка начинающих субъектов МСП, физических лиц на реализацию бизнес-проектов по созданию собственного дела в рамках муниципальной программы.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, является администрация муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

Предоставление гранта осуществляется главным распорядителем бюджетных средств в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального округа Сокольский Нижегородской области о бюджете муниципального округа Сокольский Нижегородской области на соответствующий финансовый год.

Общий размер гранта не может превышать размера бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой на соответствующий финансовый год.

1.5. Средства гранта предоставляются получателю гранта на финансовое обеспечение следующих затрат, связанных с реализацией бизнес-проекта начинающим субъектом МСП, физическим лицом:

- расходы, связанные с приобретением, доставкой и транспортировкой оборудования, мебели, расходных материалов и инвентаря, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, самоходных машин категории АІ);

- расходы, связанные с приобретением программного обеспечения;
- расходы на аренду и/или покупку нежилого помещения (в том числе нестационарных объектов), земельного участка;
- расходы, связанные с профессиональной переподготовкой и повышением квалификации начинающего субъекта МСП, физического лица по профилю его деятельности, за исключением стоимости проезда и проживания к месту обучения и обратно;
- расходы на рекламу;
- расходы при приобретении франшизы или расходы по уплате обязательных платежей по франшизе (роялти, паушальный взнос).

1.6. Способ проведения отбора - конкурс, который проводится при определении получателя гранта в форме субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

1.7. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## **II. Порядок проведения конкурса**

2.1. Отбор получателей гранта осуществляется в государственной информационной системе «Электронный бюджет» на основании заявок, направленных участниками отбора, путём проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях, достижения которых предоставляется грант.

Взаимодействие участников отбора, организатора конкурсного отбора и уполномоченного органа осуществляется с использованием документов в электронной форме.

Взаимодействие главного распорядителя бюджетных средств, а также комиссии и экспертов (экспертных организаций) с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.2. Объявление о проведении конкурса формируется отделом экономики и прогнозирования администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области, как организатором конкурсного отбора, с соблюдением положений, установленных настоящим Порядком, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главы местного самоуправления, либо уполномоченного им лица, публикуется на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» не позднее 5-го рабочего дня до начала приема заявок на участие в конкурсе и включает в себя следующую информацию:

2.2.1 дату размещения объявления о проведении конкурса на едином портале и на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2.2 сроки проведения конкурса;

2.2.3 наименование субсидии, результаты предоставления субсидии, определенные в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;

2.2.4 дата и время начала приема и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

2.2.5 наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя бюджетных средств;

2.2.6 доменное имя и (или) указатель страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

2.2.7 требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

2.2.8 категории получателей субсидии, порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели, образующие критерии оценки;

2.2.9 порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.6, 2.13 настоящего Порядка;

2.2.10 порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

2.2.11 порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям, категориям, сроков рассмотрения заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии и (или) экспертов (экспертных организаций) в рассмотрении заявок;

2.2.12 порядок возврата заявок на доработку;

2.2.13 порядок отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

2.2.14 порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок для признания их победителями конкурса, сроков оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

2.2.15 объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам конкурса, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) конкурса, а также предельное количество победителей конкурса;

2.2.16 порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.17 срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать Соглашение;

2.2.18 условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

2.2.19 сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения конкурса) на едином портале, а также при необходимости на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату рассмотрения заявки:

2.3.1 имеет юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей (или) физического лица) и осуществляет деятельность на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области на дату подачи заявки;

2.3.2 не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.3 не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.4 не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.5 не получает средства из бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов муниципального округа Сокольский Нижегородской области на цели, установленные настоящим Порядком;

2.3.6 не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.7 на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.8 отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа Сокольский Нижегородской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального округа Сокольский Нижегородской области;

2.3.9 участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся субъектом МСП, участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность субъекта МСП не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а субъект МСП, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.3.10 в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.3.11 участник конкурсного отбора не должен являться кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

2.3.12 участник конкурсного отбора не должен являться участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

2.3.13 участник конкурсного отбора не входит с предыдущим собственником субсидируемого оборудования в одну группу лиц,

определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по состоянию на дату приобретения оборудования.

2.4. Для участия в конкурсе участник отбора должен зарегистрироваться и (или) авторизоваться на едином портале с использованием федеральной государственной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» ([esia.gosuslugi.ru](http://esia.gosuslugi.ru)).

2.5. Для участия в конкурсе участник отбора, соответствующий критериям и требованиям, указанным в пунктах 2.3 настоящего Порядка, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляет в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалы, предоставление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурса.

2.6. Заявка на участие в отборе должна содержать следующие документы:

- заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- справка, подтверждающая соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка (приложение 2 к настоящему Порядку);
- анкета заявителя по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- бизнес-план по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;
- смета расходов по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;
- оригинал справки, выданной кредитной организацией, об открытии расчетного счета заявителю с указанием полных банковских реквизитов для перечисления Субсидии;
- копии второй и третьей страниц паспорта физического лица (самозанятого), индивидуального предпринимателя или учредителей юридического лица, заверенные в установленном порядке;
- копии подтверждающих документов, в случае не полного рабочего дня у наемных работников (при наличии) за каждый календарный месяц каждого отчетного квартала текущего года, предшествующих дате подачи заявки (предоставляются либо приказы о неполном рабочем дне, либо трудовые договора, либо дополнительные соглашения с наемными работниками, либо штатное расписание, либо табеля учета рабочего времени, а также при необходимости копии заявлений, пояснительные записки, расчёты);
- копия формы ЕФС-1, утвержденная приказом Социального фонда России за каждый отчетный период текущего года и с нарастающим итогом, предшествующего дате подачи заявки (при наличии наемных работников);

- копии документов, подтверждающих отнесение заявителя к приоритетным целевым группам (в соответствии с пунктом 1.5.5. настоящего Порядка (свидетельство о рождении ребенка в возрасте до 18 лет, свидетельство о заключении брака и (или) свидетельство о расторжении брака, и (или) свидетельство о смерти супруга, справка, подтверждающая факт установления инвалидности, утвержденная приказом Минздравсоцразвития России от 24 ноября 2010 года № 1031н и др.), заверенные заявителем;

- копии документов по сотрудничеству с АНО «Сокольский центр бизнеса»;

- копии документов, подтверждающих использование собственных средств, в период с даты государственной регистрации заявителя до даты подачи заявки, в размере не менее 20% от суммы запрашиваемой Субсидии, заверенные заявителем.

В случае безналичного расчета представляются: счет, счет-фактура, товарная накладная, копия платежного поручения с отметкой банка и (или) чек платежной системы с товарным чеком магазина, договор купли-продажи (поставки), акт ввода в эксплуатацию, акт приема-передачи и (или) акт выполненных работ. В случае приобретения транспортного средства дополнительно представляется копия паспорта транспортного средства.

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Предоставление заявки и копий документов на бумажном носителе не предусмотрено.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств, организатора отбора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.7. Участники отбора, претендующие на получение гранта, вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

2.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их

представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются день подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера на сайте отбора.

2.10. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку подачи заявки участником отбора, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.11. Участник отбора вправе направить организатору отбора письменный запрос о разъяснении положений настоящего Порядка. Организатор отбора в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса направляет в письменной форме разъяснения в адрес участника отбора.

2.12. Организатор отбора вправе внести изменения в объявление о проведении отбора, которое:

- осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора, при этом срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней;

- осуществляется после наступления даты начала приема заявок, при этом в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

Участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора на сайте отбора.

Изменение способа отбора получателей гранта не допускается.

2.13. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора на сайте отбора, открывается доступ Уполномоченному органу, а также конкурсной комиссии к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и последующей оценки.

2.14. Председатель комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает протокол вскрытия заявок, автоматически сформированный на сайте отбора, и подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью.

Протокол вскрытия заявок размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.15. Конкурсная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, принимает решение о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении, при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

2.16. Решение о соответствии заявки и участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимается конкурсной комиссией единожды на дату рассмотрения заявки по результатам проверки, представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, по результатам:

- автоматической проверки по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки);

- проверки факта проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка посредством заполнения соответствующих экранных форм на сайте отбора (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на сайте отбора).

2.17. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;

- несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

2.18. При рассмотрении заявки члены конкурсной комиссии оценивают каждую заявку в соответствии с критериями, утвержденными приложением 6 к настоящему Порядку, отдельно по каждой заявке.

Сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, составляет 100 баллов.

Победители конкурса определяются по итогам сводной оценки заявки, набравшие наибольшее сумму величин всех применяемых критериев. Максимальное значение которой составляет 100 баллов.

В случае если две и более заявки имеют одинаковые суммы величин по всем критериям заявки, очередность предоставления грантов устанавливается в зависимости от даты и времени поступления заявки.

2.19. Основными критериями оценки бизнес-проектов являются:

2.19.1 количество созданных (планируемых к созданию) рабочих мест (без учета субъекта МСП) в результате реализации проекта;

2.19.2 доля собственных средств в общем размере запрашиваемого гранта;

2.19.3 актуальность бизнес-проекта;

2.19.4 период окупаемости проекта;

2.19.5 заявитель относится к приоритетной целевой группе:

- физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, самозанятые или юридические лица, одним из учредителей

которых является физическое лицо, доля которого в уставном капитале составляет более 50%, из числа следующих лиц:

бывшие безработные, состоявшие не менее месяца на учете в качестве безработных и зарегистрированные в течение месяца после снятия с учета в центре занятости населения Нижегородской области в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого или вошедшие в состав учредителей (участников) юридического лица;

женщины, имеющие 2 (двух) и более детей в возрасте до 18 лет;

один из супругов молодой семьи или молодой родитель неполной семьи, имеющих детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1(одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет;

родитель неполной семьи, в которой ребенка (детей) воспитывает единственный родитель, а другой родитель умер, признан судом безвестно отсутствующим (умершим), лишен родительских прав (ограничен в родительских правах), отбывает срок наказания в местах лишения свободы, уклоняется от уплаты алиментов;

один из родителей многодетной семьи, имеющей на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до 18 лет;

один из родителей семьи, воспитывающей ребенка-инвалида;

военнослужащие, уволенные в запас в текущем и двух предшествующих году предоставления Субсидии годах;

субъекты МСП, самозанятые граждане, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, (в соответствии со ст. 24.1. Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ).

2.20. По результатам конкурса после рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок, подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.21. Протокол рассмотрения заявок формируется на сайте отбора автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном в настоящем разделе.

2.24. Протокол подведения итогов отбора формируется на сайте отбора автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

председателя комиссии, а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.25. Протокол должен содержать следующую обязательную информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое решение о присвоении заявкам порядковых номеров на основании результатов оценки;
- наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

2.26. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.27. Решение о предоставлении гранта получателю гранта принимается распоряжением администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области

2.28. Организатор конкурсного отбора:

- в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта включает сведения о получателях гранта в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц - получателей поддержки муниципального округа Сокольский Нижегородской области, который размещается на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области;
- в срок до 5-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о предоставлении гранта включает сведения о получателях гранта в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц - получателей поддержки.

### **III. Условия и порядок предоставления гранта**

3.1. Гранты предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (самозанятым гражданам) муниципального округа Сокольский Нижегородской области, прошедшим конкурсный отбор в соответствии с настоящим Порядком (далее – получатели субсидии).

Размер предоставляемого гранта определяется на заседании комиссии по итогам конкурсного отбора исходя из объема средств, запрашиваемых получателем гранта, при условии вложения в реализацию бизнес-проекта собственных средств в размере не менее 20% от запрашиваемой суммы Субсидии, но:

- не более 200000 (двести тысяч) руб. – для начинающих субъектов микро, малого и среднего предпринимательства;
- не более 100 000 (ста тысяч) руб. – для самозанятых граждан.

При этом объем гранта, предоставляемый получателям, не может превышать лимиты бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области, на муниципальную поддержку малого предпринимательства, в рамках муниципальной программы на соответствующий период.

3.2. Условиями предоставления гранта являются:

3.2.1 соответствие получателя гранта на дату рассмотрения заявки требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

3.2.2 согласие получателя гранта, лиц получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Уполномоченным органом в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе достижения результатов предоставления гранта, а также на проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

3.3. Предоставление гранта осуществляется на основании соглашения, заключенного через использование системы «Электронный бюджет» по типовой форме, установленной приказом управления финансов администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются через использование системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом управления финансов администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

3.4. Для заключения соглашения Уполномоченный орган направляет получателем гранта в личный кабинет на сайте отбора информацию о процедуре заключения соглашения не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента утверждения протокола о подведении итогов конкурсного отбора.

3.5. Соглашение о предоставлении гранта заключается не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента направления получателю гранта информации, указанной в пункте 3.4 настоящего Порядка.

Получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения если он не совершил действий, необходимых для заключения соглашения. Уполномоченный орган осуществляет изменение статуса заявки на «отказ от заключения соглашения».

3.6. В соглашение о предоставлении гранта подлежат включению следующие обязательные положения:

- в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, стороны соглашения обязаны согласовать новые условия либо расторгнуть соглашение при недостижении согласия;

- о согласии получателя гранта и лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, на осуществление в их отношении проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- о запрете на приобретение получателем гранта, а также иными лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта, за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Условия, указанные в настоящем пункте, являются обязательными для включения в соглашение и договоры, заключенные получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта.

3.7. Одновременно с заключением соглашения Уполномоченный орган формирует и утверждает план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта (далее - План мероприятий), в котором отражаются плановые значения результатов предоставления гранта с указанием плановых сроков их достижения.

3.8. Результатом предоставления гранта является количество реализованных бизнес-планов.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, являются количество созданных и (или) сохранённых рабочих мест, осуществление деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и самозанятым физическим лицом в течение 2 (двух) лет с даты заключения соглашения о предоставлении гранта, количество приобретённых товаров, работ, услуг в соответствии с обязательством об использовании средств гранта.

Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления гранта устанавливается в соглашении. Срок достижения результата предоставления гранта должен быть продлен получателем гранта, призванным на военную службу по мобилизации либо заключившим контракт о прохождении военной службы.

3.9. Субсидия перечисляется не позднее 10 (десятого) рабочего дня, следующего за днем регистрации соглашения о предоставлении гранта на расчетный счет, открытый получателем гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В случае софинансирования из регионального или федерального бюджетов перечисление денежных средств победителю отбора производится Уполномоченным органом в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты поступления денежных средств Уполномоченному органу.

3.10. Получателю гранта запрещено направлять средства гранта на затраты, связанные с производством и (или) реализацией подакцизных товаров (если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации).

3.11. Получатель гранта обязан вести обособленный учёт операций со средствами гранта.

3.12. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

#### **IV. Требования к отчетности**

4.1. Получатель гранта своевременно предоставляет в Уполномоченный орган отчетную информацию о ходе реализации проекта согласно соглашению о предоставлении Субсидии по форме, установленной Соглашением на основании типовых форм, определенных типовыми формами соглашений, установленных управлением финансов администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области с приложением подтверждающих документов, в течение двух календарных лет после предоставления Субсидии по состоянию на первое января (за отчетный год) до 10 апреля, и на первое июля (за отчетное полугодие) до 10 августа.

4.2. Срок использования средств гранта начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» – в течение 6 (шести) месяцев со дня заключения соглашения о предоставлении гранта.

4.3. Порядок, сроки и формы представления получателем гранта в форме субсидии иной отчетности определяются Уполномоченным органом в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии.

4.4. Уполномоченный орган осуществляет поверку представленной отчетности в течении 10 рабочих дней.

## **V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение**

5.1. Проверка соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, осуществляется Уполномоченным органом, органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Уполномоченным органом ежегодно проводится мониторинг достижения результатов предоставления гранта и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка).

5.3. В случае выявления по результатам проверок фактов нарушения условий предоставления гранта, а также в случае недостижения результата предоставления гранта Уполномоченный орган в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет получателю гранта требование о возврате гранта.

5.4. Получатель гранта обязан возвратить средства гранта в бюджет муниципального округа Сокольский Нижегородской области в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения требования о возврате гранта, содержащего сведения:

5.4.1 о сумме средств, подлежащих возврату, сроках возврата;

5.4.2 о коде бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств;

5.4.3 о платежных реквизитах, по которым должны быть перечислены средства.

5.5. В случае если получатель гранта отказывается в добровольном порядке осуществить возврат гранта, указанные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. В случае уклонения от возврата гранта, либо нарушения сроков возврата гранта, выявления факта предоставления получателем гранта недостоверных сведений, влекущих к необоснованному завышению размера предоставляемой субсидии, получатель гранта возвращает всю сумму необоснованно удерживаемых (полученных) средств гранта в бюджет муниципального округа Сокольский Нижегородской области, включая пеню, начисленную в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления гранта.

5.7. Основанием для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренной в настоящем разделе, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

5.8. Под обстоятельствами непреодолимой силы в рамках настоящего Порядка понимаются обстоятельства, предусмотренные пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий начинающим субъектам малого и  
среднего предпринимательства и (или)  
физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход» на создание  
собственного дела

В администрацию муниципального  
округа Сокольский Нижегородской  
области

**ЗАЯВКА**  
на предоставление субсидии (гранта)  
(для субъектов малого и среднего предпринимательства)

Прошу предоставить

\_\_\_\_\_ (полное наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы)  
ОГРН \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_ Юридический адрес \_\_\_\_\_  
Фактический адрес осуществления экономической деятельности \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Руководитель организации (ФИО полностью, телефон) \_\_\_\_\_

Контактное лицо, должность (ФИО полностью, телефон) \_\_\_\_\_

Реквизиты, для перечисления субсидии

л/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются документы, установленные Порядком предоставления субсидии (гранта), согласно прилагаемой описи.

Настоящим \_\_\_\_\_  
(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)  
гарантирует достоверность представленных сведений и документов.

Согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Субъект малого предпринимательства несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Я уведомлен о том, что не подписание мной Соглашения о предоставлении субсидии в течение десяти рабочих дней с момента принятия решения Комиссией по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

**Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.**

Примечание: Документы на предоставление субсидии, предоставляются через использование системы «Электронный бюджет».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_

(подпись руководителя)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

МП

В администрацию  
муниципального округа Сокольский  
Нижегородской области

## ЗАЯВКА

на предоставление субсидии (гранта) (для самозанятых граждан)

Прошу предоставить субсидию (грант) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

в связи с \_\_\_\_\_

(указывается наименование затрат)

в размере \_\_\_\_\_

Реквизиты, для перечисления субсидии: \_\_\_\_\_

л/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

1. являюсь физическим лицом, зарегистрированным в качестве налогоплательщика специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2. зарегистрирован и осуществляю свою хозяйственную деятельность на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области;

Настоящим \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

- гарантирую достоверность представленных сведений и документов;
- несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за предоставление недостоверных сведений и (или) подложных документов, повлекшее неправомерное получение бюджетных средств;
- согласен на обработку персональных данных, указанных в представленной документации, в том числе на размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Я уведомлен о том, что не подписание мной соглашения о предоставлении субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола комиссии о предоставлении субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

Приложения:

1. Информация о самозанятом по форме приложения 1 к заявлению на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение  
к заявке на предоставление субсидии (гранта)  
(для самозанятого гражданина)

**Информация о самозанятом гражданине по состоянию  
на « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года**

Таблица 1

1	Фамилия, имя, отчество	
2	Дата рождения	
3	Место рождения	
4	Серия и номер паспорта	
5	Дата выдачи	
6	Наименование выдавшего органа	
7	Код подразделения	
8	Адрес регистрации по месту жительства	
9	Адрес фактического пребывания	
10	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
11	Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	
12	Дата постановки на учет в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	
13	Основной вид деятельности, осуществляемый в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход	
14	Контактный телефон	
15	Адрес электронной почты	

**Информация о затратах**

Таблица 2

1	Наименование затрат	
2	Данные о продавце (исполнителе) (наименование/Ф.И.О., ИНН)	
3	Сумма затрат	
4	Цель приобретения	

Заполнению подлежат все строки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Приложение 2  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий начинающим субъектам малого и  
среднего предпринимательства и (или)  
физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход» на создание  
собственного дела

**СПРАВКА,  
подтверждающая соответствие участника конкурсного отбора  
требованиям, установленным пунктом 2.3.  
Порядка предоставления грантов**

**Настоящим гарантирую достоверность предоставленной в заявке сведений и документов:**

- имею юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей (или) физического лица) и осуществляю деятельность на территории муниципального округа Сокольский Нижегородской области на дату подачи заявки;

- не являюсь иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не нахожусь в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не нахожусь в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получал средства из бюджета муниципального округа Сокольский Нижегородской области на основании иных нормативных правовых актов муниципального округа Сокольский Нижегородской области;

- не являюсь иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа Сокольский Нижегородской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального округа Сокольский Нижегородской области;

- не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, субъект МСП, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурса, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющихся получателями субсидии (участниками конкурса);

- не являюсь кредитной, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом на дату подачи заявки;

- не являюсь участником соглашений о разделе продукции на дату подачи заявки;

- не вхожу с предыдущим собственником приобретаемого оборудования, мебели, расходных материалов и инвентаря, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей, самоходных машин категории АІ) в одну группу лиц, определенную в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции» по состоянию на дату приобретения оборудования;

- принимаю на себя обязательства:

\* не начитать процедуру реорганизации, ликвидации, не вводить процедуру банкротства, не приостанавливать деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (участник конкурсного отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем - не прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя);

\* по сохранению рабочих мест в течение 2 (двух) лет с даты заключения соглашения о предоставлении гранта;

\* по сохранению средней месячной заработной платы наемных работников в течение года, в котором получен грант, и следующего года за годом получения гранта, не ниже установленного законодательством РФ минимального размера оплаты труда (при наличии);

- даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурсного отбора и о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, иной информации об участнике конкурсного отбора, а также согласие на обработку персональных данных;

- даю согласие на осуществление проверки администрацией муниципального округа Сокольский Нижегородской области за соблюдением порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в Соглашение;

- обязуюсь не приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Несу предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Уведомлен о том, что неподписание мной Соглашения о предоставлении гранта в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов конкурсного отбора получателей Субсидии по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает уклонение меня от заключения Соглашения.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 3  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий начинающим субъектам малого и  
среднего предпринимательства и (или)  
физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход» на создание  
собственного дела

**АНКЕТА**  
**субъекта малого и среднего предпринимательства**

**Общая информация**

Полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
Размер субсидии, руб.	
Осуществляющий вид экономической деятельности в рамках реализации бизнес-плана: Раздел А сельское хозяйство (01), Раздел А рыболовство и рыболовство (03), Раздел С обрабатывающие производства (10; 11.06; 11.07; 13; 14; 15; 16.2; 17; 18; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33)	(отменить один вид экономической деятельности в соответствии с бизнес-планом)
Раздел F строительство (41; 42; 43) Раздел I деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (55; 56)	-
Раздел Q деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (86; 87; 88)	
Раздел N деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги (79)	
Раздел S предоставление прочих видов услуг (95; 96.01; 96.02; 96.04)	
Раздел J деятельность в области информации и связи (58; 59; 60; 61; 62; 63)	
Раздел P образование (85)	
Раздел H транспортировка и хранение (49; 50; 51; 52; 53);	
Раздел M деятельность профессиональная, научная и техническая (71; 75)	
Раздел A сельское хозяйство (02)	
Раздел R деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (90; 91; 93)	
Раздел D обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (35),	
Раздел E водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (36; 37; 38; 39)	
Прочная деятельность	
Состав учредителей (участников) субъекта малого предпринимательства (юридического лица) 1. _____ 2. _____	Доля в уставном капитале, % _____ _____
Система налогообложения субъекта малого и среднего предпринимательства	
Наименование бизнес-плана	
Среднесписочная численность работников (чел)/Среднемесячная заработная плата (руб.)	_____/_____
Планируется увеличение среднесписочной численности работников на конец года, следующего за годом получения субсидии до чел.	_____
Для заявителей, осуществляющих деятельность в направлениях, связанных с сельским хозяйством (в сфере растениеводства и (или) в	

сфере животноводства):	
Фактический адрес осуществления деятельности, кадастровый номер земельного участка	
Полное наименование арендодателя, кадастровый номер земельного участка арендодателя (в случае аренды земельного участка)	
Наименование администрации поселения (муниципального район), где ведется похозяйственная книга	
Отнесение к приоритетным целевым группам:	Нужное отменить
1. бывшие безработные, состоявшие не менее месяца на учете в качестве безработных и зарегистрированные в течение месяца после снятия с учета в центре занятости населения Нижегородской области в качестве индивидуального предпринимателя, самозанятого или вошедшие в состав учредителей (участников) юридического лица	
2. женщины, имеющие 2 (двух) и более детей в возрасте до 18 лет	
3. один из супругов молодой семьи или молодой родитель неполной семьи, имеющих детей, при условии, что возраст каждого из супругов либо 1(одного) родителя в неполной семье не превышает 35 лет	
4. родитель неполной семьи, в которой ребенка (детей) воспитывает единственный родитель, а другой родитель умер, признан судом безвестно отсутствующим (умершим), лишен родительских прав (ограничен в родительских правах), отбывает срок наказания в местах лишения свободы, уклоняется от уплаты алиментов	
5. один из родителей многодетной семьи, имеющей на содержании и воспитании троих и более детей в возрасте до 18 лет;	
6. один из родителей семьи, воспитывающей ребенка-инвалида;	
7. военнослужащие, уволенные в запас в текущем и двух предшествующих году предоставления Субсидии годах;	
8. субъекты МСП, самозанятые граждане, осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства, (в соответствии со ст. 24.1. Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ).	

### Виды поддержки, полученной в текущем и предыдущем годах

№ п/п	Виды полученной государственной (муниципальной) поддержки	Размер оказанной поддержки (тыс. рублей)
1.	Поддержка, полученная в рамках программ развития (поддержки) малого и среднего предпринимательства	
1.1.	Гранты на создание малой инновационной компании	
1.2.	Грант начинающему малому предприятию	
1.3.	Микрофинансовый заем	
1.4.	Поручительство гарантийного фонда	
1.5.	Размещение в Бизнес-инкубаторе (технопарке) (с указанием площади помещений, предоставленных в аренду, в кв. метрах)	
1.6.	Иная субсидия	
2.	Поддержка, полученная в рамках программ содействия занятости населения	
2.1.	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело	
3.	Поддержка, полученная в рамках программ развития сельского хозяйства	
3.1.	Субсидии гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по кредитным договорам, заключенным:	
	на срок до 2 лет	
	на срок до 5 лет (на приобретение сельскохозяйственной техники и т.п.)	
	на срок до 5 лет (туризм)	
	на срок до 5 лет (на приобретение машин и других устройств, утвержденных Минсельхозом России)	
3.2.	Субсидии крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям по кредитным договорам,	

	заклученным:	
	на срок до 2 лет	
	на срок до 5 лет	
	на срок до 8 лет	
3.3.	Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства	
3.4.	Иная субсидия	
4.	Поддержка, полученная в рамках программ развития науки и технологий	
4.1.	Программа «СТАРТ»	
4.2.	Программа «УМНИК»	
4.3.	Программа «Энергосбережение»	
4.4.	Программа «ФАРМА»	
4.5.	Программа «СОФТ»	
4.6.	Программа «ЭКСПОРТ»	
4.7.	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленным на реализацию антикризисной программы Правительства Российской Федерации	
4.8.	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	
4.9.	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС	

Заполнению подлежат все сроки, в случае отсутствия информации ставится прочерк.

Руководитель субъекта малого  
предпринимательства,  
самозанятый гражданин

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Приложение 4  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий начинающим субъектам малого и  
среднего предпринимательства и (или)  
физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход» на создание  
собственного дела

**ФОРМА БИЗНЕС-ПЛАНА**

(название проекта)

1. Резюме проекта (краткая информация)

Наименование и место нахождения юридического лица (Ф.И.О. и адрес регистрации индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина) и фактический адрес размещения бизнеса (указать все адреса)	
Суть бизнес-плана (кратко сформулированное основное направление намечаемой или осуществляемой деятельности заявителя)	
Стадия реализации бизнес-плана на момент подачи заявки: - фактически осуществляется деятельность; - стадия опытного производства, пробный выпуск продукции (услуг, работ); - деятельность не осуществляется (нужное подчеркнуть)	описать стадию реализации бизнес-проекта
Финансирование бизнес-плана, тыс. руб., всего:	
1. Собственные средства заявителя, всего:	
в том числе вложенные в реализацию проекта на дату подачи заявки	
2. Средства субсидии	
3. Заемные средства (кредиты, полученные в кредитных организациях)	
4. Средства инвесторов	
Начало реализации бизнес-плана, месяц, год	
Окупаемость проекта (мес.)	
Система налогообложения	

## **БИЗНЕС-ПЛАН**

Структура бизнес-плана:

- 1) общее описание проекта;
- 2) общее описание субъекта малого бизнеса;
- 3) описание продукции и услуг;
- 4) маркетинг-план;
- 5) производственный план;
- 6) календарный план;
- 7) финансовый план

### **1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

Наименование предлагаемого проекта (отразить, что произойдет в рамках проекта и чем занимается предприятие, например: расширение торговой или производственной деятельности, организация мастерской и т.д.). Суть проекта. Срок реализации проекта. Общая стоимость проекта. Направление деятельности по проекту. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для муниципального округа). Основные результаты успешной реализации проекта (пример: организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 30 процентов в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20 процентов, удовлетворение потребностей жителей муниципального округа в парикмахерских услугах и т.п.).

Обязательно указать количество вновь создаваемых рабочих мест, планируемый рост оборота (в процентах).

### **2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ СУБЪЕКТА МАЛОГО БИЗНЕСА**

Направление экономической деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему). Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора и т.д.). Численность занятых в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание)). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении субъекта малого бизнеса процедура ликвидации, банкротства. Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки.

Необходимо заполнить:

№ п/п	Вид деятельности	Период осуществления деятельности	Выручка за указанный период (руб.)	Доля в общей выручке (%) за указанный период
1				

2				
3				

### 3. ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ И УСЛУГ

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

### 4. МАРКЕТИНГ-ПЛАН

Кто является потенциальным потребителем продукции (товаров, услуг), каким образом будет осуществляться сбыт продукции, каковы географические пределы сбыта продукции (район, город и т.д.), какие конкурентные преимущества и недостатки имеет продукция, уровень спроса на продукцию (в том числе прогнозируемый), каким способом планируется стимулировать сбыт продукции (товаров, услуг), возможные риски при реализации проекта.

### 5. ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ ПЛАН

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки субъекта малого предпринимательства: как будет создаваться (создается), продукция (оказываются услуги, осуществляется торговля), какие сырье, товары и материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации непосредственно занятых в реализации проекта).

### 6. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Необходимо заполнить:

№ п/п	Наименование этапа проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1				
2				

(Примеры этапов проекта: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала, проведение ремонта производственного помещения и т.д.).

Обязательно указать дату достижения полной производственной мощности.

## 7. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН

Объем, и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства местного бюджета). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды), если есть, то условия возврата (проценты, сроки, прочее). Оценка эффективности проекта и рисков его реализации (финансовых, экономических, организационных и др.).

Обязательно указать: на какие цели планируется направить средства, например:

Финансовые средства планируется направить на:

- 1) приобретение основных средств: \_\_\_\_\_ руб.;
- 2) ремонт помещения: \_\_\_\_\_ руб.;
- 3) \_\_\_\_\_ руб.;
- 4) \_\_\_\_\_ руб.;
- 5) и т.д.;

в каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства, например:

Направления расходования средств:

- заработная плата \_\_\_\_\_ руб.;
- аренда \_\_\_\_\_ руб.;
- приобретение основных средств \_\_\_\_\_ руб.;
- приобретение оборотных средств \_\_\_\_\_ руб.;
- другое (указать) \_\_\_\_\_ руб.

Финансовый прогноз (заполняются графы, относящиеся к применяемой вами системе налогообложения)



## Персонал.

Укажите, сколько на дату подачи заявки фактически принято на работу по трудовым договорам работников (общая численность, в том числе административный персонал, инженерно-технический персонал, рабочие, специалисты службы маркетинга и сбыта). Численность работающих в основном и неосновном производствах. Указать количество вновь создаваемых рабочих мест с указанием должностей и заработной платы.

Перечислите все факторы роста численности работников.

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель субъекта малого

предпринимательств, самозанятый \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

М.П.

Приложение 5  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий начинающим субъектам малого и  
среднего предпринимательства и (или)  
физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход» на создание  
собственного дела

**Смета расходов**  
(к заявленному предпринимательскому проекту)

№ п/ п	Наименование расходов	Сумма расходов за счет Субсидии, руб.
1		
2		
Итого		

2. Обоснование стоимости планово-сметных показателей расходов, используемых при формировании сметы с приложением одного из документов: прайс-лист магазина, информация с интернет-сайтов, копии предварительного договора, предварительного счета.

Обязательно для заполнения.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель,  
Ф.И.О. самозанятого)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка)

М.П.

Приложение 6  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий начинающим субъектам малого и  
среднего предпринимательства и (или)  
физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход» на создание  
собственного дела

### Оценочная ведомость

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

#### Критерии оценки заявок

№	Наименование критерия оценки заявки	Информация для определения критерия оценки заявок	Диапазон значений	Оценка баллов
1	Сфера реализации представленного проекта следующим направлениям поддержки малого и среднего предпринимательства	Раздел «Общая информация» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательств (приложение 3 к настоящему Порядку)	Раздел А сельское хозяйство (01), Раздел А лесное хозяйство (02) Раздел А рыболовство и рыбоводство (03), Раздел С обрабатывающие производства (10; 11.06; 11.07; 13; 14; 15; 16.2; 17; 18; 20; 21; 22; 23; 24; 25; 26; 27; 28; 29; 30; 31; 32; 33); Раздел F Строительство (41; 42; 43) Раздел I деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (55; 56) Раздел Q деятельность в области здравоохранения и социальных услуг (86, 87; 88)	100
			Раздел N деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги (79) Раздел S предоставление прочих видов услуг (95; 96.01; 96.02; 96.04)	70

			Раздел J деятельность в области информации и связи (58; 59; 60; 61; 62; 63) Раздел P образование (85)	
			Раздел H транспортировка и хранение (49; 50; 51; 52; 53); Раздел M деятельность профессиональная, научная и техническая (71; 75)	60
			Раздел R деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений (93) Раздел D Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха (35) Раздел E водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений (36;37; 38; 39)	30
			прочие	10
2	Среднемесячная заработная плата наемных работников	Раздел «Общая информация» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку). Раздел 2 «Общее описание проекта» бизнес-плана (приложение 4 к настоящему Порядку)	свыше 2,0 прожиточных минимумов	100
			от 1,51 до 2,0 прожиточных минимумов	50
			от 1,0 до 1,5 прожиточных минимумов	20
			от 1,0 до 1,5 прожиточных минимумов, в случае наличия в штате 1 работника, оформленного на неполный рабочий день	10
			отсутствие наемных работников	0
3	Создано новых рабочих мест (наемные работники, проработавшие не менее 3-х месяцев)	Раздел «Общая информация» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку). 2. Раздел «Общее описание проекта» бизнес-плана (приложение 4 к настоящему Порядку)	Свыше 3-х человек	100
			от 2 до 3-х человек	50
			1 человек	20

4	Планируется создание новых рабочих мест	Раздел «Общее описание проекта» бизнес-плана (приложение 4 к настоящему Порядку)	за каждое новое рабочее место	30
5	Субъекты малого предпринимательства, самозанятые граждане, входящие в одну из приоритетных групп Порядка	Раздел «Общая информация» Анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 3 к настоящему Порядку)	относится не относится	100 0
6	Отнесение заявителей к субъектам, участвующих в мероприятиях проводимых автономной некоммерческой организации «СОКОЛЬСКИЙ ЦЕНТР БИЗНЕСА» (участие в конкурсах, имеющих соглашения о взаимодействии и т.д.)	Наличие справки от АНО «СОКОЛЬСКИЙ ЦЕНТР БИЗНЕСА»	относится не относится	70 0

Уровень значимости при оценке по критерию:

- сфера реализации представленного проекта по направлению - 0,25;
- среднемесячная заработная плата наемных работников – 0,2;
- создано новых рабочих мест (наемные работники, проработавшие не менее 3-х месяцев)– 0,2;
- планируется создание новых рабочих мест – 0,15;
- субъекты малого предпринимательства, самозанятые граждане, входящие в одну из приоритетных групп – 0,1;
- отнесение заявителей к субъектам, участвующих в мероприятиях проводимых автономной некоммерческой организацией «СОКОЛЬСКИЙ ЦЕНТР БИЗНЕСА» - 0,1.

Приложение 7  
к Порядку предоставления грантов в форме  
субсидий начинающим субъектам малого и  
среднего предпринимательства и (или)  
физическим лицам, применяющим  
специальный налоговый режим «Налог на  
профессиональный доход» на создание  
собственного дела

**Перечень документов,  
подтверждающих целевое расходование средств гранта**

№ п/п	Перечень направлений использования гранта	Перечень документов, подтверждающих целевое расходование гранта
1	<p>Приобретение: основных средств, за исключением транспортных средств</p> <p>транспортных средств</p> <p>транспортное средство на базе шасси, произведенной на территории Нижегородской области, ранее не бывшее в эксплуатации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор купли-продажи (поставки) и (или) счет;</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации права собственности;</li> <li>- товарная накладная и (или) акт приема-передачи основного средства;</li> <li>- платежное поручение и (или) вексель банка с отметкой банка;</li> <li>- приходно-кассовый ордер;</li> <li>- договор купли-продажи;</li> <li>- паспорт транспортного средства;</li> <li>- свидетельство о регистрации транспортного средства;</li> <li>- платежное поручение;</li> <li>- договор купли-продажи;</li> <li>- паспорт транспортного средства;</li> <li>- паспорт шасси транспортного средства;</li> <li>- свидетельство о регистрации транспортного средства;</li> <li>- платежное поручение.</li> </ul>
2	<p>Возмещение расходов по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и на приобретение основных средств при заключении договора коммерческой концессии</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор коммерческой концессии, зарегистрированный в Федеральной службе по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам и (или) договор по передаче прав на франшизу и (или) счет на оплату;</li> <li>- платежное поручение и (или) вексель банка с отметкой банка;</li> <li>- товарная накладная и (или) акт приема-передачи основного средства</li> </ul>

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и проведению отбора**  
**субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) физических**  
**лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на**  
**профессиональный доход» для предоставления субсидий (грантов) на**  
**создание собственного дела**  
**(далее – Положение)**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для предоставления субсидий (грантов) на создание собственного дела (далее - конкурсная комиссия).

**II. Основные задачи и полномочия конкурсной комиссии**

2.1. Задачей конкурсной комиссии является рассмотрение заявок для участия в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления субсидии (грантов).

2.2. Конкурсная комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

- рассмотрение представленных участниками конкурсного отбора заявок и документов, перечень которых установлен в объявлении о проведении отбора, на соответствие участника конкурсного отбора и предоставленных им документов требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора;

- оценка заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе, в соответствии с критериями конкурсного отбора;

- принятие решения о признании конкурсного отбора несостоявшимся;

- определение победителей конкурсного отбора;

- единоличное подписание председателем конкурсной комиссии усиленной электронной подписью на сайте отбора протоколов, формируемых в процессе конкурсного отбора, содержащих информацию о принятых конкурсной комиссией решениях;

- иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Права конкурсной комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления возложенных на нее полномочий информацию и документы от участников отбора.

3.2. Конкурсная комиссия для осуществления возложенных на нее полномочий осуществляет информационное взаимодействие, предусмотренное Порядком предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на создание собственного дела, с использованием межведомственной системы электронного документооборота через использование системы «Электронный бюджет»:

- посредством направления запросов о предоставлении сведений и получения ответов на указанные запросы;

- в автоматическом режиме без направления запросов о предоставлении сведений.

Конкурсная комиссия вправе направлять участнику конкурсного отбора запрос в предоставлении разъяснений в отношении представленных им документов и информации.

### **IV. Порядок работы конкурсной комиссии**

4.1. Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Конкурсную комиссию возглавляет председатель конкурсной комиссии. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.2. Председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены конкурсной комиссии в случае наличия у них признаков аффилированности с участниками конкурса не допускаются до рассмотрения и оценки заявок, поданных такими участниками конкурса, и (или) отстраняются от их рассмотрения, а также не принимают решения в отношении получателей гранта.

4.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем не менее половины общего числа ее членов.

4.4. Председатель конкурсной комиссии:

- руководит деятельностью конкурсной комиссии, формирует проект повестки заседания конкурсной комиссии, а также дает поручения членам конкурсной комиссии;

- осуществляет подписание усиленной электронной подписью на сайте отбора протоколов, формируемых в процессе конкурсного отбора, содержащих информацию о принятых конкурсной комиссией решениях;

- исполняет иные полномочия.

4.5. Заместитель председателя конкурсной комиссии выполняет функции председателя конкурсной комиссии в случае его отсутствия, а также по его поручению.

4.6. Секретарь конкурсной комиссии:

- оповещает членов конкурсной комиссии о проведении конкурса;
- обеспечивает оформление протоколов на сайте отбора;
- обеспечивает размещение протоколов на сайте органов местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области.

В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии, его обязанности исполняет представитель отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области, временно исполняющий его обязанности по основной должности.

4.7. В случае невозможности участия на заседании члена конкурсной комиссии по уважительным причинам его полномочия могут быть делегированы другому специалисту данной организации, представителем которой является член конкурсной комиссии.

4.8. Председатель конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии на сайте отбора, а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.9. Конкурсная комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, принимает решение о соответствии заявок требованиям, указанным в объявлении, при отсутствии оснований для отклонения заявок.

4.10. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для ее отклонения.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных Порядком предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на создание собственного дела.

4.11. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается конкурсной комиссией на дату рассмотрения заявки по результатам проверки, представленных участником конкурсного отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

4.12. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок формируется на сайте отбора автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии,

а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

4.13. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в случаях, установленных пунктом 2.21. Порядка предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на создание собственного дела.

4.14. Конкурсная комиссия оценивает заявки, признанные надлежащими, в соответствии с установленными Порядком предоставления грантов в форме субсидий начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства и (или) физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на создание собственного дела показателями и критериями оценки.

4.15. Решения комиссии принимаются на основе коллегиального обсуждения открытым голосованием, простым большинством (50 процентов плюс один голос) присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

4.16. В целях завершения конкурсного отбора и определения победителей конкурсного отбора формируется протокол подведения итогов конкурсного отбора.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии на сайте отбора, а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

## СОСТАВ

**конкурсной комиссии по рассмотрению заявок и проведению отбора субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для предоставления субсидий (грантов) на создание собственного дела**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Созонов<br>Александр Михайлович | - Глава местного самоуправления муниципального округа Сокольский Нижегородской области, председатель комиссии  |
| Стрелкин<br>Виктор Сергеевич    | - заместитель главы администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области, заместитель председателя комиссии                          |
| Смирнова Ирина<br>Викторовна    | - заместитель начальника отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области, секретарь комиссии |

### **Члены комиссии:**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Крылова<br>Светлана Валерьевна | - начальник управления финансов администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области                          |
| Курсакова<br>Ирина Николаевна  | - начальник управления сельского хозяйства администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области               |
| Косулин<br>Вадим Евгеньевич    | - начальник отдела архитектуры, градостроительства и ЖКХ администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области |
| Матаруев<br>Михаил Иванович    | - начальник отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального округа Сокольский Нижегородской области           |
| Власевская Марина<br>Сергеевна | - директор АНО «Сокольский центр бизнеса» (по согласованию)   |